**Kursspecifika kompetenser**

Kurskod: FEV18ET01

Kursnamn: Lönebokföring och löneadministration

**Kompetenser** **Bedömningsgrunder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 3 | 5 |
| Lönebokföring | Studerande förstår lönebokföringen uppgift i företaget och kan koppla den till företagets huvudbokföring. | Studerande kan sköta om företagets lönebokföring samt överföra denna till affärsbokföringen. | Studerande kan självständigt sköta om företagets lönebokföring samt överföra denna till affärsbokföringen. |
| Lönerelaterad lagstiftning | Studerande känner till de lagar och förordningar som styr löneadministrationen, och förstår även kollektivavtalens inverkan på hur en lön beräknas. | Studerande kan tillämpa de lagar, förordningar och kollektivavtal som styr löneberäkningen. | Studerande kan självständigt tillämpa de lagar, förordningar och kollektivavtal som styr löneberäkningen och utföra mera avancerade beräkningar gällande till exempel semesterlöner. |
| Praktisk löneadministration | Studerande kan med hjälp av ett löneprogram utföra enklare löneberäkningar och känner till inkomstregistret. | Studerande kan med hjälp av ett löneprogram utföra löneberäkningar och förstår inkomstregistrets funktioner. | Studerande kan med hjälp av ett löneprogram utföra mera avancerade löneberäkningar och kan utnyttja inkomstregistret. |