**Kursspecifika kompetenser**

Kurskod: FEV18KO01

Kursnamn: Företagskommunikation

**Kompetenser** **Bedömningsgrunder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 3 | 5 |
| Kommunikation | Den studerande har en uppfattning om principerna för kommunikation och till en del en förståelse för kommunikation som framgångsfaktor för ett företag. Den studerande känner till några medel för lyckad kommunikation. | Den studerande förstår grundläggande principer för kommunikation inom ett företag och förstår att en genomtänkt och välplanerad kommunikation är en framgångsfaktor för ett företag. Den studerande känner till olika medel för framgångsrik kommunikation. | Den studerande har utmärkt förståelse för principerna för kommunikation inom ett företag och visar tydligt på en förståelse om att en genomtänkt och välplanerad kommunikation är en framgångsfaktor för ett företag. Den studerande är välbekant med olika medel för framgångsrik kommunikation. |
| Intern kommunikation | Den studerande känner till vikten av en fungerande intern kommunikation och kan till en del delta i den. | Den studerande har god förmåga att bidra till och delta i ett företags interna kommunikation och har förståelse för vikten av en fungerande intern kommunikation. | Den studerande har utmärkt förmåga att bidra till och delta i ett företags interna kommunikation och visar på en ingående förståelse för vikten av en fungerande intern kommunikation. |
| Extern kommunikation | Den studerande kan till en del delta i ett företags externa kommunikation. | Den studerande har god förmåga att bidra till och delta i ett företags externa kommunikation på ett planerat och genomtänkt sätt. | Den studerande har utmärkt förmåga att bidra och delta i ett företags externa kommunikation på ett kreativt, välplanerat och välstrukturerat. |
| Affärsbrev | Den studerande har insikter i en skriftlig affärskommunikation men dokumentationen har brister. Terminologin på området är till en del bekant. | Den studerande känner till olika skeden i en skriftlig affärskommunikation och kan utföra den dokumentation som krävs och är bekant med terminologin på området. | Den studerande visar en utmärkt förmåga att delta i en skriftlig affärskommunikation, känner väl till den terminologi som krävs och är välbekant med dokumentuppställningsregler. |