**Kursspecifika kompetenser**

Kurskod: FEV18TB04

Kursnamn: Svenska för affärslivet

**Kompetenser** **Bedömningsgrunder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 3 | 5 |
| Muntlig kompetens | Försvarlig presentationsförmåga som präglas av delvis stilmässigt olämpligt språk, ostrukturerat innehåll och avsaknad av engagemang. | God presentationsförmåga som präglas av strukturerat innehåll, lämpligt språk och positiv inställning. | Berömlig presentationsförmåga som präglas av genomtänkt och väl strukturerat innehåll, tydligt och mångsidigt språk och positiv attityd till ämnet och situationen. Ett kunnigt intryck ges. |
| Skriftlig kompetens | Försvarlig skriftlig förmåga som visar på osäkerhet i fråga om skrivregler och att uttrycka sig i skrift. | God skriftlig förmåga som visar att skribenten behärskar skrivregler och har en stilkänsla. | Berömlig skriftlig förmåga som visar att skribenten använder ett mångsidigt, stilrent och felfritt skriftspråk. |
| Informationssökning och referenssystem | Förmåga att söka reda på källor till en uppgift men källorna är ytliga och elementära. Försöker använda ett referenssystem och lyckas i någon mån. | God förmåga att samla pålitliga källor till en uppgift. God förmåga att använda ett referenssystem på ett fungerande sätt. | Berömlig förmåga att kritiskt söka reda på pålitliga och trovärdiga källor till en uppgift. Berömlig förmåga att använda ett eller flera referenssystem och känna till användningsområden. |
| Rapportering | Förmåga att ställa upp en rapport där reglerna för standarduppställning framgår i viss mån. Språket är torftigt och det förekommer felaktigheter, men rapporttexten är begriplig. | God förmåga att ställa upp en överskådlig rapport i enlighet med reglerna för standarduppställning. Språket är begripligt och fungerande. | Berömlig förmåga att ställa upp en välstrukturerad och visuellt tilltalande rapport. Rapporttexten är välskriven, anpassad till ämnet och felfri. |
| Affärsbrev | Känner till processen för en skriftlig affärsförhandling i stora drag och den terminologi som används inom området. Bristfällig dokumentation. | God förmåga att göra upp dokument som hör till en skriftlig affärsförhandling, känner till processen och använder tillhörande terminologi. | Berömlig förmåga att göra upp klara och tydliga dokument som hör till en skriftlig affärsförhandling, använder och är välbekant med tillhörande terminologi. |