**Kursspecifika kompetenser**

Kurskod: TKV18EN01

Namn: English for Working Life

**Kompetenser** **Kriterier för evaluering**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 3 | 5 |
| Kompetens 1:Stilar av engelska | KÄNNEDOMAtt kunna identifiera de olika stilarna i engelska, deras egenskaper och användning. | MEDVETENHETAtt kunna skapa dokument som använder olika stilar i engelska, beroende på deras egenskaper och användarvillkor. | KUNSKAPAtt kunna implementera och kritiskt reflektera kunskapen om de olika stilarna i engelska, deras egenskaper och användning och kommunicera framgångsrikt inom ramen. |
| Kompetens 2:Dokument i arbetsliv | Att kunna skapa mallar av arbetsliv och företagsrelaterade dokument på engelska.  | Att kunna skapa personliga och aktuella dokument i näringsliv och arbetsliv.  | Att kunna tillämpa, genomföra och kritiskt reflektera den förstådda kunskapen om begreppet affärsrelaterade dokument. |
| Kompetens 3:Arbetssökandet | Att kunna identifiera processerna för att söka jobb, delta i en intervju och de färdigheter som behövs på engelska. | Att kunna delta i och hantera processer för att söka jobb, delta i en intervju och de färdigheter som behövs på engelska | Att kunna tillämpa, genomföra och kritiskt reflektera den fördjupade kunskapen om processerna för att söka jobb, delta i en intervju och ytterligare kunskaper på engelska. |
| Kompetens 4:Mötesteknik | Att kunna definiera element av möten och förhandlingar på engelska. | Att kunna delta och hantera möte och förhandlingar på engelska | Kunna tillämpa, genomföra och kritiskt reflektera den förstådda kunskapen om att hantera möten och förhandlingar på engelska. |
| Kompetens 5:Professionell muntlig presentation | Att kunna leverera en muntlig presentation om ett ämne inom affärs- eller arbetslivet i allmänhet. | Att kunna leverera en muntlig presentation om ett ämne inom affärs- eller arbetslivet i allmänhet enligt principerna för en konstruerad och professionell presentation. | Kunna framgångsrikt leverera en muntlig presentation om ett specifikt ämne inom arbetslivet eller arbetslivet enligt principerna för en konstruerad och professionell presentation med hjälp av de retoriska och språkliga verktygen som införs i kursen. |