KURSBESKRIVNING Course Description

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurskod:** | TKV14LEA01 |
| **Kursnamn:** | Ledarskap och arbetsrätt |
| **Omfattning:** | 3 studiepoäng |
| **Målgrupp:** | Årskurs 1, 2 eller 3, ingenjörsutbildningen, Novia. |
|  |  |
| **Målsättning:** | Studerande har efter avlagd kurs grundläggande kunskaper i vardagspsykologi och en insikt i vad som krävs för att leda människor i arbetslivet, på en avdelning, ett kontor en verkstad, i fält eller överlag där ett team ska ledas.Dessutom besitter den studerande de kunskaper i juridik som det praktiska förmannaskapet kräver. |
| **Innehåll**: | Vardagspsykologi och beteendevetenskapAtt leda individer, team och olika organisationer.Om motivation, utvecklingsarbete och uppföljning i en resultatinriktad miljö.Om anställningsförfarandet, arbetsavtal uppsägning, permittering.Arbetsavtalslagen, befattningsbeskrivningar, Mettova och arbetstidslagen.Hur en ledare hanterar problem såsom mobbning och utbrändhet,Missbrukarproblem, olika handlingsmodeller. Utvecklingssamtal. |
| **Metoder**: | Varierande metoder såsom föreläsningar, individuella arbeten, grupparbeten och presentationer.  |
| **Förkunskaper:** | Inga förkunskaper krävs. |
| **Litteratur:** |  Litteraturen anges av föreläsaren vid kursstart. |
| **Examination:** | Grupparbeten och tentamen. |
| **Tidpunkt:** | Se läroplanen 2014.  |
| **Språk:** | Svenska |
| **Anmärkningar**  |  |

**KOMPETENS- OCH BEDÖMNINGSGRUNDER**

Kurskod: TKV14LEA01

Kursnamn: Ledarskap och arbetsrätt

 **Kompetenser** **Bedömningsgrunder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 3 | 5 |
| 1. Analytisk och logisk kompetens
 | Kan beskriva det interaktiva förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. | Kan beskriva arbetsledningens uppgifter i det producerande eller tjänsteproducerande företaget. | Känner till och kunna göra grundläggande tolkningar av arbetstidslagstiftning och kollektivavtal. |
| 1. Intraprenöriell och entreprenöriell

kompetens | Känner till arbetsledarens roll när det gäller att åstadkomma resultat och utveckla verksamheten. | Förstår vikten av arbetsledarens initiativrikedom och uppföljning av verksamheten med hjälp av olika mätare och nyckeltal. Inser vikten av att söka goda exempel i sin branch eller utanför denna. | Förstår arbetsledarens aktiva roll i att ständigt utveckla och förbättra en verksamhet. Kan upparbeta grunderna för rapportering inom en avdelning. |
|  1. Mångkunnighets-

kompetens | Känner till arbetsledarens behov av både tekniskt, juridiskt och socialt kunnande. | Förstår skillnaden i arbetsgivarens och arbetstagarens perspektiv på arbetslivet. Känner till arbetslagstiftningens centrala innehåll. | Kan identifiera motivationsfaktorer och ha synpunkter på hur dessa kan förbättras. |
|  1. Internationell

kompetens | Känner till att de flesta arbetsmiljöer i dag på sätt eller annat har anknytning till internationell verksamhet. | Förstår betydelsen av rapportering och kommunikation inom arbetsledning. Har kännedom om kulturella särdrag hos olika medarbetare. | Förstår vikten av att fördomsfritt inkludera olika grupper i arbetsgemenskapen. |
|  1. Interaktions- och

nätverks kompetens | Känner till aktörer som arbetsledare arbetar med i vardagen, såsom fackförbund, arbetshälsovård och utbildningsproducenter. | Inser behovet av samspel inom och med företagets olika funktioner. | Känner till olika aktörers specialområden i en arbetsledares nätverk. Känner till grunder för medarbetarskap och delat ledarskap. |