KURSBESKRIVNING Course Description

Kurskod: PREFE01

Kursnamn: Bokföring (se läroplanen 1.6.2014)

Omfattning: 3 sp

Målgrupp: Produktionsekonomiutbildningen inom yrkeshögskolan Novia, ingenjörsutbildningen

**Målsättning**: Att ge studeranden grundläggande kunskaper i företagets bokförings- och redovisningsfunktioner

**Innehåll: -** bokföringen som en delfunktion i företaget, positionering och uppgift, T-kontobokföring, om kontoplaner och

kontering, begreppen kostnadsställe, kostnadsbärare och kostnadsslag, om bokslut och revision , löneräkning,

bokslutsposter och värderingsfrågor samt vanliga nyckeltals uppbyggnad

* gällande lagstiftning ifråga om bokföringslagen, näringsskattelagen, gällande skattelagstiftning, mervärdesskattelagstiftning och bolagsrätt samt gällande förordningar och direktiv
* manuell bokföring och bokföring med hjälp av dator, resultat- och balansräkning jämte noter
* grundläggande rapporteringssystem i företag

**Metoder**: Föreläsningar, övningar, manuell bokföring och databokföring, läsning av bokföringsmaterial och boksluts-

handlingar

Förkunskaper: Företagsekonomi minimi 3 sp

Litteratur: Enligt examinatorns anvisningar, gällande lagstiftning, förordningar och direktiv + www.vero.fi

Examination: Delförhör 1, teoribildningen och manuell bokföring + en sluttentamen med hjälp av dator baserad på

ingående balans, verifikat och bokslutsposter

Tidpunkt: Se läroplanen 2014

Språk: Svenska

Anmärkningar: -

Version 1

Uppgjord av: Kontrollerad av: Godkänd av: Giltig i läroplan

SG 10.4.2014 PA PA/AC 2014

**KOMPETENS OCH BEDÖMNINGSGRUNDER** (se YH Novias pedagogiska strategi 2012 - 2016).

Kurskod: PREFE01

Kursnamn: Bokföring (se läroplanen 1.6.2014)

**Kompetenser** **Bedömningsgrunder**

1 3 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Analytisk och logisk kompetens | Den studerande känner till bokföringsdokumentationens struktur och kan utföra enkla konteringar, bokföra och sammanställa enkla resultat-underlag | Den studerande förstår och kan analysera siffrornas innehåll och förstår enkla kopplingar mellan kontering, bokföring och resultat- och balansräkning. Kan räkna fram centrala nyckeltal | Den studerande kan analysera siffror i resultat- och balansräkningars presentationer jämte grundläggande noter. Den studerande kan jämföra branschvisa och företagsvisa räkenskapsmaterial på en grundläggande nivå. |
| 1. Intraprenöriell och entreprenöriell   kompetens | Den studerande förstår bokföringens betydelse som redskap för dokumentation och uppföljning av verksamheters lönsamhet. | Den studerande förstår bokföringens innebörd för olika företagstyper. Han/hon reflekterar över och kan beskriva teknologins möjligheter till eventuella nya metoder. | Den studerande kan delta i samtal kring företagets ekonomifunktion och då använda grundläggande redovisningsterminologi. Han/hon kan efterfråga eller ta fram grundläggade rapporter såsom ingående balans, grundbok, huvudbok, resultat- och balansräkning jämte kommentarer  som berör bokförings-transaktioner. |
| 1. Mångkunnighets-   kompetens | Den studerande inser att bokföring finns, styrs av gällande lagstiftning och behövs som ett verktyg i näringslivet | Den studerande kan utföra bokföringstransaktioner manuellt och med hjälp av dataprogram. Han/hon kan upgöra resultat- och balansräkning och kan förklara revisionens och verksamhetsgranskningars betydelse i rörelser/verksamheter | Den studerande inser vikten av att följa med förändringar inom bokföringens, beskattningens och rapporteringens komplexa område. |
| 1. Internationell   kompetens | Den studerande känner till bokföring är ett allmänt och internationellt standardiserat verktyg för ekonomiuppföljning i företag och andra organisationer | Den studerande har läst verksamhetsberättelser på olika språk,. Han/hon inser behovet av redovisningskommunikation inom internationella företag | Den studerande kan läsa och föra enkla tolkningar av internationell redovisningsinformation |
| 1. Interaktions- och   nätverks  kompetens | Den studerande känner till att bokföring kan skötas av företaget eller av auktoriserade externa aktörer. Känner till var råd och handledning finns att tillgå, till exempel skattestyrelsen, skatte-myndigheterna, handelskamrarna och företagarorganisationerna. | Den studerande kan delta i beslut om skötseln av bokföringen internt eller externt. Han/hon har en informations-sökningskompetenskompetens gällande utbildningsmöjlighet-er/fortbildningsmöjligheter ifråga om exempelvis skattelagstiftning, löne- och pensionsfrågor | Den studerande förstår att bokföring är något som är i ständig förändring ifråga om redskap, lagstiftning och praxis och att samhällsutvecklingen inverkar och påverkar. |

Uppgjord av: Kontrollerad av: Godkänd av: Giltig i läroplan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SG 10.4.2014 PA PA/AC 2014